

## 附件 1

## 乳山市政务公开标准化规范化试点工作任务推进表

序号	推进阶段	主要任务	责任单位	时间进度
1	制定实施方案	1.制定乳山市试点实施方案并报省、威海市备案	市政府办公室	2017年10月底前
		2.承担试点任务的单位制定实施方案并报政府信息公开科	承担试点任务的单位	2017年11月15日前
		3.成立组织机构,召开动员会议	市政府办公室	2017年11月中下旬
2	建立标准体系	1.梳理公开事项,编制公开目录	编委办、承担试点任务的单位、法制办	2017年12月底前
		2.编制政务公开事项标准目录并报省政府办公厅备案	市政府办公室、承担试点任务的单位	2018年1月10日前
		3.规范工作流程	承担试点任务的单位	2018年1月底前
3	完善公开平台	建立政务公开平台体系	智慧办、市政府办公室	2018年1月底前
4	推进信息发布	及时动态发布试点政务信息	智慧办、市政府办公室、承担试点任务的单位	及时、动态发布,2018年7月底前全面全部发布
5	开展总结验收	1.开展自评	承担试点任务的单位	2018年7月
		2.总结提升	承担试点任务的单位、市政府办公室	2018年8月15日前
		3.迎接验收	市政府办公室、各责任单位	2018年10月