

# Q/RSGK

## 乳山市政务公开标准

Q/RSGK 00003—2018

---

### 政府信息公开制度主动公开管理规范

2018-04-02 发布

2018-04-10 实施

---

乳山市人民政府办公室 发布

## 前 言

本制度按照 GB/T 1.1 规定要求起草。

本制度由乳山市人民政府办公室提出并归口。

本制度起草部门：乳山市人民政府办公室。

本制度于 2018 年首次发布。

# 政府信息公开制度主动公开管理规范

## 1 范围

本标准规定了政府信息公开制度主动公开的目录生成、公开管理和检查评估。

本标准适用于乳山市人民政府（简称“市政府”）的政府信息公开制度主动公开管理。

## 2 目录生成

### 2.1 目录生成原则

应明确到无法细分的主动公开具体信息。

### 2.2 基本要求

信息目录编制应符合政府信息公开目录编制规范的规定。

### 2.3 类目设置

具体条目包括：

- a) 政府信息发布协调制度；
- b) 政府信息发布保密审查制度；
- c) 政府信息公开监督保障制度；
- d) 政府公报发行发放工作制度；
- e) 政府信息公开投诉举报制度；
- F) 关于做好本市政策文件解读工作的实施办法；
- g) 公文类政府信息审核发布工作流程；
- h) 公文类政府信息目录备案工作规范；

- i) 政府信息公开送交工作规范;
- j) 政府信息公开阅场所管理细则;
- k) 政府信息依申请公开处理流程。

### 3 公开管理

#### 3.1 公开主体

3.1.1 政府信息公开制度的公开主体为市政府。

3.1.2 市政府办公室（简称“市府办”）为实施部门，具体工作包括草拟信息、校核信息、发布信息、检查评估等。

#### 3.2 公开渠道

乳山市政府门户网站，均为全部公开。

#### 3.3 公开程序

按政府信息公开发布规范的规定。

#### 3.4 公开时限

3.4.1 首次公开时间节点产生后 20 个工作日内。

3.4.2 公开后时间节点长期公开。

#### 3.5 公开载体

在线浏览。

### 4 检查评估

4.1 市政府对政府信息公开制度信息目录编制和发布情况定期开展自我检查和评估，至少每半年一次。检查评估内容包括但不限于公开内容、公开属性、公开形式及持续改进等。

---