

乳山市护士执业注册流程图

(办理时限：即收即办)

申请人从网上下载或到政务中心卫计委窗口（以下简称窗口）领取申请表，按要求填写



申请人到窗口提出申请，同时提交以下材料一份



护士首次注册：

- 1、《护士执业注册申请审核表》，1份；
- 2、申请人身份证明，1份；
- 3、学历证书及专业学习中临床实习证明，1份；（验原件交复印件）
- 4、护士执业资格考试成绩合格证明，1份；
- 5、二级以上综合医院出具的申请人6个月内健康体检证明，1份；
- 6、医疗机构聘用证明（有机构公章），1份；
- 7、近期正面白底免冠彩色小二寸照片，3张。

护士延续注册：

- 1、《护士延续注册申请审核表》，1份；
- 2、申请人身份证明，1份；
- 3、《护士执业证书》，1份；
- 4、二级以上综合医院出具的申请人6个月内健康体检证明，1份；
- 5、医疗机构执业许可证副本复印件，1份。

护士变更注册：

- 1、《护士变更注册申请审核表》，1份；
- 2、申请人身份证明，1份；
- 3、《护士执业证书》，1份；
- 4、拟执业医疗机构执业许可证副本复印件，1份；
- 5、审核辞职、离职证明原件，退休证、调动证明原件交复印件。1份

护士注销注册：

- 1、《护士注销注册申请审核表》，1份；
- 2、申请人身份证明，1份；
- 3、《护士执业证书》，1份；
- 4、受吊销证书处罚者提供《处罚决定书》，死亡或失去民事行为能力的提供《死亡证明书》或《精神疾病司法鉴定书》，1份。

护士重新注册：

- 1、《护士执业注册申请审核表》，1份；
- 2、申请人身份证明，1份；
- 3、《护士执业证书》，1份；
- 4、二级以上综合医院出具的申请人6个月内健康体检证明，1份；
- 5、医疗机构聘用证明，1份；
- 6、中断护理执业活动超过3年的，还应当提交在省、自治区、直辖市人民政府卫生行政部门规定的教学、综合医院接受3个月临床护理培训并考核合格的证明，1份
- 7、近期正面白底免冠彩色小二寸照片，3张



窗口对申报材料进行初审



材料齐全，窗口对提报的材料进行审查，合格者申请注册盖护士执业注册专用印章。

材料不齐全，窗口出具补正材料通知书