

关于做好 2019 年冬季普通高中

学业水平考试工作的实施意见

乳教体字〔2019〕50 号

根据山东省招生考试委员会办公室《关于做好山东省 2019 年冬季普通高中学业水平考试工作的通知》和威海市教育局《关于做好 2019 年冬季普通高中学业水平考试工作的意见》的文件精神和要求，为切实做好考试工作，确保考试的安全平稳实施，结合我市实际情况，现将有关事宜通知如下：

一、考区及考点领导组织

我市普通高中学业水平考试工作在乳山市教育和体育局的领导下，由招生考试中心具体组织实施，实行考区、考点两级管理模式，为加强对考试工作的领导，市教育和体育局成立考区领导小组。

组 长：焉 涛

成 员：林 众、郭崇江、王波彬、万秋丽、焉蓬勃

各考点要成立领导组织机构，设主考 1 人，由考点主要负责人担任，全面负责本考点的考前培训、考试环境布置、考试组织实施、试卷安全保密、考风考纪等工作。副主考 3 人，其中 2 人由考点考务负责人担任，另外 1 人由外校监考教师带队领导担

任。要确定 1 名副主考负责监督考试信号工作，每科考试开始前和结束前 5 分钟，考试信号室必须有 1 名副主考在场，确保开考、终考时间及指令准确。考试过程中，视频监控室内须有 1 名副主考负责视频监控工作。外语听力考试期间，听力播放室须有 1 名副主考监督播音、全程监听播音质量和效果。

考务组每 4 个考场配备 1 名试卷验收员兼流动监考员，考务人员 2 人，信号员 2 人（其中 1 人由副主考兼任），电话值班员 1 人。保密室 3 人（其中 1 名是公安人员，两个考点交换 1 人）。保卫组 3 人（其中 1 名是公安人员），安检组 3 人（分管安全负责人为组长），宣传组 1 人，后勤组 3 人，医务室 1 人，监控室 4 人（1 名副主考为组长兼电子监考员，电子监考员 1 人，技术人员 1 人，保安 1 人），英语监听教师 2 人。各组室职责分工明确，协调一致地完成考试任务。

二、考点考场设置

12 月 28 日下午-29 日，乳山一中安排正考考场 26 个，编号为 80001-80026（80026 考场 7 人），乳山二中安排正考考场 20 个，考场编号 80027-80046（80046 考场 10 人）。

12 月 27 日-29 日，2017 级和 2018 级合格考重考考场共 9 科，每科 1 场，编号为 71001，地理 4 人，历史 6 人，物理 6 人，生物 6 人，化学 4 人，政治 9 人，数学 11 人，英语 9 人，语文 9 人。12 月 28 日上午生物和化学两科，2016 级及以前的重考有一名考生参加考试，考场编号为 61001。重考考点设在乳山二中。

12月30日，乳山二中安排信息技术和通用技术考试的重考，信息技术12人，通用技术7人。

考试期间，要求各考点全部启用实时监控设备和电子屏蔽仪器，并提前做好巡查系统与省平台的对接，确保考点视频图像显示信息的规范性。监控设备要接通外网，监控数据要存储6个月以备检查。考试结束，考试录像硬盘29号随答题卡交招考中心保密室，信息技术和通用技术考试录像光盘30号上午考试结束后交检查员带回招考中心。

三、考试时间安排

本次考试2016级及以前普通高中学业水平考试开考10个科目，2017级、2018级普通高中学业水平合格考试开考11个科目。2017级考生可报考全部科目，2018级考生仅可报考语文、数学、外语、思想政治、物理、化学、生物、地理、历史9个科目。

考试时间	8:00-9:30	10:30-12:00	14:30-16:00
12月27日	地理 (2016级及以前、 2017级2018级)	历史 (2016级及以前、 2017级2018级)	物理 (2016级及以前、 2017级2018级)

考试时间	8:00-9:30	10:30-12:00	14:30-16:00
12月28日	生物 (2016级及以前、 2017级 2018级)	化学 (2016级及以前、 2017级 2018级)	思想政治 (2016级及以前、 2017级 2018级)
12月29日	数学 (2016级及以前、 2017级 2018级)	外语 (2016级及以前、 2017级 2018级)	语文 (14:30-16:30) (2016级及以前、 2017级 2018级)
12月30日-31日	信息技术 (2016级及以前、2017级)、通用技术 (基础知识测试) (2017级)		

四、考点布置

1.大门上方悬挂横幅或者电子屏（书写“山东省普通高中学业水平考试乳山考区××考点”）、考点内张贴宣传标语口号。

2.进校醒目处张贴《考点平面图》、《考场安排分布图》、《考试时间及科目安排表》、《国家教育考试违规处理办法》、《考生守则》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》及其它注意事项。《考场安排分布图》要标明应急安全区域、疏散示意图、疏散路线。

3.考点要在醒目位置设置举报箱，公布举报电话：6260296，接受社会的监督。

4.距离考场所在建筑物 5 米（含）之外设置警戒线及值守点，形成考试封闭区，有明显的安检通道。考试期间，值守点要安排专门人员值班看守，禁止与考试无关人员进入

考场。

5.设置从试卷分发（回收）室到考场的封闭式专用通道。

6.考点要设立饮水处、车辆停放处、厕所、咨询服务处等必要的服务设施，各种设施均要有明显的标志。

7.要具有服务于考试的工具如监控设备、听力及备用设备、备用电源、微机、钟表、金属探测器、屏蔽仪、电话、电铃、电灯、考试专用车等，在考试前要逐一进行检查，考前和考试期间要采取措施对信号系统和考场钟表进行检查、校准，确保信号系统能正常使用。

8.根据突发事件处置预案要求，明确标示应急安全区域及疏散示意图、疏散路线。

五、考场布置

1.考场前门外左侧（或上方）适当位置张贴“考场标志”。

2.考场前部墙壁上方悬挂计时刻表，尺寸适中，走时准确。

3.地面、桌斗、墙壁保持整洁,做好无关文字及物品的清理工作,确保无其他可能影响考试的物品及文字材料。

4.每个考场考生数为 30 人（末考场除外），要单人、单桌、单列，间距 80 厘米以上，桌洞朝前，考桌摆放如图：

01	16	17	30	门
----	----	----	----	---

02	15	18	29
03	14	19	28
04	13	20	27
05	12	21	26
06	11	22	25
07	10	23	24
08	09		

5.座号标签须贴在桌面的左上角，靠墙的须贴在靠近走道一侧的桌面上角。

六、工作人员的培训和要求

1.12月26日下午3:20各考点要组织召开全体工作人员培训会，市派检查员参加培训会，交换的监考员要到所在的考点参加培训。

2.培训内容包括思想政治教育、考试有关法律法规、保密工作规定、考试工作程序、偶发事件处理流程、反高科技作弊方法及相关工具的使用、应急预案的实施等。

3.要重视细节，切实强化工作人员的责任意识和底线思维，以普通高考的标准和要求对待普通高中学业水平考试，熟练掌握考务工作要求，做到语言规范、行为规范、程序规范，培训合格方可上岗。

七、加强考试巡视检查

为确保考试的严肃性和权威性，市教育和体育局将向各考点派遣检查员。市派检

查员要加强考点考风考纪的检查监督，督促各类人员履行职责。对重考考场要在入场时认真检查，核对学生身份，坚决杜绝替考、手机作弊、雷同卷等违纪行为的发生。

考试期间，威海市教育局也将派检查组到我市，对我市的考试实施情况进行检查指导。

八、考前教育工作

1.本次考试要提醒考生四点：一是，自行打印准考证。二是，考试开始后，即禁止考生入场。三是，实行双安检制度，严查违禁物品。四是，违规情况将严格执行“记录诚信档案”制度。

2.严禁考生将书包、手机、手表、电子设备等与考试无关的物品带入封闭区和考场，文具可以用透明文具袋装。今年，考生入场检查更为严格，各高中一定要提前对考生进行入场金属探测扫描演练，凡是着装探测有声响的一定整改，确保考生入场顺利进行。

3.各高中要切实加强考生考前考风考纪专题教育工作，教育考生树立“诚信考试光荣，违纪舞弊可耻”的观念，每名考生都要签订诚信考试承诺书，就读学校留存。要加强对考生的警示教育，认真组织考生学习《考生守则》、《国家教育考试违规处理办法》、《刑法修正案（九）》和《中华人民共和国教育法》等法律法规。对违纪作弊现象零容忍，考生只要违纪作弊，就要受到相应的处罚，同时记录考生的诚信档案，打消考生违纪作弊的念头。

4.考试时间：各高中告知考生，考场内钟表时间仅供参考，考试时间以考点统一信号为准，考前各学校要跟考生强调清楚。

考试正式开始后禁止入场。考试结束前，不准提前交卷离场。考试结束后经监考教师允许后方可离场。

5.收卷：考试结束后，考生将答题卡放在最上面、下面是试卷、最下面是草稿纸，等监考教师收齐清点无误后，允许离场才能离开考场。将试卷、答题卡、草稿纸等带离考场的，属于违纪行为。

九、考试组织与实施的工作要求

1.切实加强考风考纪建设

(1) 主考、副主考在考试期间必须坚守岗位，确保本考点考务工作严密规范。

(2) 狠抓入场检查和考试过程监控。

考生携带身份证、准考证参加考试。考试实行两次安检制度，即在封闭区入口和考场入口进行安检，严禁考生将与考试无关的物品带入封闭区和考场。监考人员要切实履行职责，把好入场关，在视频监控下对考生进行严格的入场检查和“四核对”身份核查，特别要规范金属探测器的使用，严禁监考教师将包带入封闭区、考务室和考场，严禁考生和监考人员携带手表以及手机等具有通讯、拍摄、录像功能的违禁物品进入封闭区和考场。

要加强对考试过程的监控，严密防范违纪作弊行为。考生因故离开考场要有流动

监考人员监管，重回考场时要按规范重新进行两次检查。考试期间禁止考试无关人员进入封闭区，所有涉考工作人员进入考点封闭区均需进行安检（包括重新进入）。要坚决杜绝出现雷同卷以及考生将试题答案拍照上网的现象发生。按照《山东省教育厅关于加强考试管理严肃考风考纪的意见》，将对出现雷同卷及其他严重问题的考区、考点、监考进行通报，同时将有关情况上报市教育局并对相关人员进行追责。

(3) 把好收场关:严禁考生将答题卡、试卷、草稿纸等考试物品带出考场。作废答题卡要放入开启的备用答题卡袋中。空考答题卡加盖“空考”印章，放入原答题卡袋内。

(4) 对因管理混乱，考试工作人员玩忽职守，造成考点或考场纪律混乱，作弊现象严重；或者同一考点同一时间的考试有五分之一（含五分之一）以上考场存在雷同卷的，由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办学业水平考试资格，由于考点取消市区内标准化考点安排不了的，则就近安排到其他市区考试；同时追究相关人员的责任，处以相应的行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

2.考试程序与指令

考试实施程序与指令要严格按照《山东省普通高中学业水平考试监考员操作规程》执行，不得私自更改指令和省略步骤。

3.外语听力考试有关规定

考试正式开始后，禁止迟到考生入场。

听力考试期间，监考员要注意听力播放情况并保持考场安静，尽量不要走动，发现问题要及时报告和处理。要有 1 名副主考、1 名熟悉听力播放设备使用人员、1 名负责维修的技术人员、2 名英语教师和 1 名市派检查员在播音室监听。在此期间，巡考员和其他人员也应尽量减少在考场外的走动，无特殊情况不要进入考场。听力考试结束后，考生开始作答其他部分试卷，监考员开始进行“五核对”。

各考点要熟练掌握听力偶发事件的应对措施并提前进行演练，一旦出现突发事件，要严格按照规定立即上报并妥善处置，不能拖报、瞒报。

4.试卷的安全保密

考点保密室要有铁门、铁窗、灭火器等基本设施，试卷由 3 人看管。各考点考试用题以半天为单位，考前带锁到二中招考中心保密室领取，要有公安人员押送，考后及时送招考中心保密室。运送试卷车辆必须专车专用，除保密员随车押题外，不得搭载无关人员，每天上午 6:40 到二中招考中心保密室领取试卷，确保试卷早晨 7:00 前到达考点，下午 13:30 前到达考点。

5.违规考生及有关材料的处置

(1) 发现考生违规，监考员应在《普通高中学业水平考试考场情况记录表》内如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等应予扣留。考试结束时，监考员应向违规考生告知其违规记录内容，并由其在行为人签字栏签字确认。如因特殊情况未告知考生或考生拒不签字的，监考员应在《考场记录表》中说明。

(2) 对暂扣的作弊材料和作弊工具，要填写《普通高中学业水平考试作弊材料、工具暂扣单》一式 2 联，上联交市招生考试机构，下联交考生本人。

6.《考场情况记录表》的装袋

《考场情况记录表》在当科考试结束后，随同试卷一并送考点考务办公室，由主考签字。经验收人员确认其填写准确后，分科目分考点单独装入考场情况记录表袋中。

7.做好机考试考和光盘保管工作。

考点必须按要求，在每一台考试用机（包括备用机）上进行试考，并完成所有考试流程。考点到考区保密室领取机考光盘后，要在副主考、考务和技术人员的共同监督下，导入正式试题数据。正式题库导入完毕后，须将题库光盘密封，交考区保密室保管。各考点领取光盘要安排专门车辆，2 人同时领取，领取光盘后要 2 人同时直达机房，所有操作均需在视频监控下进行。严禁考点自行复制正式题库光盘，一经发现，将依法依规严肃处理。送交光盘也要安排专门车辆，2 人以上，送交光盘时间另行通知。

十、做好服务和管理，切实保障考试安全

考试期间，各考点要坚持“以人为本，强化服务”的理念，在做好本校学生服务管理的基础上，妥善安置好非本校与考学生中午的就餐和休息场所。二中考点要安排好银滩高中学生的中午就餐和休息场所。各高中要加强学生考试期间管理，尤其要安排专门人员抓实学生的午间管理，严禁学生私自外出，要教育学生爱护考点公共设施，保障考生人身安全和考点财产安全。

各考点、各高中学校要认真做好偶发事件、恶劣天气应急处理预案，确保各类偶发事件处理及时到位，一是要确保交通安全，统一组织学生参加考试，必须提前安排好运送车辆，切实做好车辆检修工作，确保考生交通安全；二是要重视饮食安全，坚决杜绝饮食中毒事件的发生；要强化考点门卫管理，确保考场安全。

乳山市教育和体育局

2019年12月18日