

2026年乳山市干部人事档案管理
服务中心单位预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）承担全市干部人事档案工作的政策研究和宏观指导工作；承担全市干部人事档案管理人员的业务培训工作。

（二）承担市委管理干部人事档案的管理工作；承担档案和材料的搜集、保管、利用、转递等工作；承担干部任前审核工作，包括选拔任用干部、交流任职干部、军队转业干部和新进干部队伍人员的任前审核工作；承担干部信息服务工作。

（三）承担大组工网的日常管理与维护、干部人事档案数字化工作。

（四）完成市委组织部交办的其他任务。

二、机构设置情况

本单位为中国共产党乳山市委委员会组织部二级预算单位，无下属单位。本单位无内设机构。

第二部分

2026年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位): 乳山市干部人事档案管理服务中心

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	130.32	一、一般公共服务支出	101.57
一般公共预算收入	130.32	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	13.46
五、其他收入		八、卫生健康支出	8.56
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	6.73
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	130.32	本年支出合计	130.32
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	130.32	支出总计	130.32

收入总体情况表

部门(单位)：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			合 计	130.32	130.32	130.32									
201			一般公共服务支出	101.57	101.57	101.57									
	32		组织事务	101.57	101.57	101.57									
		50	事业运行	101.57	101.57	101.57									
208			社会保障和就业支出	13.46	13.46	13.46									
	05		行政事业单位养老支出	13.46	13.46	13.46									
		05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	13.46	13.46	13.46									
210			卫生健康支出	8.56	8.56	8.56									
	11		行政事业单位医疗	8.56	8.56	8.56									
		02	事业单位医疗	8.56	8.56	8.56									
221			住房保障支出	6.73	6.73	6.73									
	02		住房改革支出	6.73	6.73	6.73									
		01	住房公积金	6.73	6.73	6.73									

支出总体情况表

部门(单位)：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	130.32	130.32		
201			一般公共服务支出	101.57	101.57		
	32		组织事务	101.57	101.57		
		50	事业运行	101.57	101.57		
208			社会保障和就业支出	13.46	13.46		
	05		行政事业单位养老支出	13.46	13.46		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.46	13.46		
210			卫生健康支出	8.56	8.56		
	11		行政事业单位医疗	8.56	8.56		
		02	事业单位医疗	8.56	8.56		
221			住房保障支出	6.73	6.73		
	02		住房改革支出	6.73	6.73		
		01	住房公积金	6.73	6.73		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	130.32	一、一般公共服务支出	101.57	101.57		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	13.46	13.46		
		八、卫生健康支出	8.56	8.56		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 乳山市干部人事档案管理服务中心

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	6.73	6.73		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	130.32	本 年 支 出 合 计	130.32	130.32		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	130.32	支 出 总 计	130.32	130.32		

一般公共预算支出情况表

部门(单位)：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	130.32	130.32	124.71	5.61	
201			一般公共服务支出	101.57	101.57	95.96	5.61	
	32		组织事务	101.57	101.57	95.96	5.61	
		50	事业运行	101.57	101.57	95.96	5.61	
208			社会保障和就业支出	13.46	13.46	13.46		
	05		行政事业单位养老支出	13.46	13.46	13.46		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.46	13.46	13.46		
210			卫生健康支出	8.56	8.56	8.56		
	11		行政事业单位医疗	8.56	8.56	8.56		
		02	事业单位医疗	8.56	8.56	8.56		
221			住房保障支出	6.73	6.73	6.73		
	02		住房改革支出	6.73	6.73	6.73		
		01	住房公积金	6.73	6.73	6.73		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				130.32	124.71	5.61
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	123.20	123.20	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	32.76	32.76	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	31.05	31.05	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	30.64	30.64	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	13.46	13.46	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	6.14	6.14	
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	1.69	1.69	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.73	0.73	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	6.73	6.73	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	7.11	1.50	5.61
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	2.64		2.64
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	0.87		0.87
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	3.60	1.50	2.10
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	0.01	0.01	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.01	0.01	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

2025年预算数						2026年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	

(注：2026年没有一般公共预算“三公”经费支出。)

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门(单位): 乳山市干部人事档案管理服务中心

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				130.32	130.32	130.32						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	123.20	123.20	123.20						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	32.76	32.76	32.76						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	31.05	31.05	31.05						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	30.64	30.64	30.64						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	13.46	13.46	13.46						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	6.14	6.14	6.14						
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	1.69	1.69	1.69						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.73	0.73	0.73						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	6.73	6.73	6.73						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	7.11	7.11	7.11						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	2.64	2.64	2.64						
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	0.87	0.87	0.87						
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	3.60	3.60	3.60						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	0.01	0.01	0.01						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.01	0.01	0.01						

项目支出预算情况表

部门（单位）：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				

（注：2026年没有项目支出预算。）

政府采购预算表

部门（单位）：乳山市干部人事档案管理服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				

（注：2026年未安排政府采购预算。）

第三部分

2026年单位预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026年收入预算130.32万元，其中：一般公共预算收入130.32万元。

（二）支出预算：2026年支出预算130.32万元，其中：基本支出130.32万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算130.32万元，比上年增加55.75万元，其中：

1. 收入预算增加55.75万元，其中一般公共预算收入增加55.75万元。
2. 支出预算增加55.75万元，其中基本支出增加55.75万元。
3. 收支预算增加的主要原因，本单位本年度人员增加，工资及保险支出增加。

二、“三公”经费支出情况

2025年、2026年均未使用一般公共预算拨款安排“三公”经费支出。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，乳山市干部人事档案管理服务中心为事业单位，无机关运行经费。

2026年事业运行经费财政拨款预算为101.57万元，比上年增加42.94万元，增加73.24%。主要原因是：办公设施档案管理设备购置经费增加。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本单位委托业务费财政拨款预算为0万元。

五、政府采购情况

2026年政府采购预算0万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购

工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

七、预算绩效管理情况说明

（一）总体工作情况

乳山市干部人事档案管理服务中心2026年无预算资金安排的相关项目，按规定不涉及绩效目标设置公开事项。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。