

附件

## 乳山市司法局2024年度重点工作时间安排表

序号	责任科室/单位	重点工作事项	时间安排
1	秘书科	做好威海市对乳山市法治督察整改工作	3月
2	秘书科	筹备召开依法治市委员会办公室会议，传达上级有关文件精神，审议依法治市委员会办公室工作要点等相关文件，听取法治督察及2023年法治政府等工作汇报等	3月
3	秘书科	筹备召开市委常委会暨依法治市委员会会议，传达上级有关文件精神，审议依法治市委员会工作要点等相关文件，听取法治督察及2023年法治政府等工作汇报等	3月
4	秘书科	筹备召开政府常务会议，审议法治政府工作计划	4月
5	秘书科	召开法治政府工作计划新闻发布会	4月
6	秘书科	法治政府示范创建实地测评等工作	8月
7	秘书科	组织法治建设报告、述法报告报送工作	11月
8	秘书科	组织全市法治政府工作报告报送及公开工作	12月、 2025年1月
9	秘书科	筹备召开依法治市委员会办公室会议，传达上级有关文件精神，审议《党政主要负责人年度述法评议工作办法》等文件，听取法治建设相关工作汇报等	12月
10	秘书科	筹备召开市委常委会暨依法治市委员会会议，传达上级有关文件精神，开展党政主要负责人现场述法工作，听取法治建设相关工作汇报等	12月
11	秘书科	党政主要负责人述法评议及问题反馈等工作	12月
12	秘书科	法治实地督察工作	12月底前

13	秘书科	调度法治建设议事协调机构会议召开情况	6月、12月
14	秘书科	出台我市贯彻落实《全面深化法治领域改革纲要（2023-2027年）》方案	待威海出台相关文件后制定
15	秘书科	镇街法治建设先进典型培树	待威海出台相关方案后开展
16	备案审查科	印发《关于全面推行镇（街）合法性审查全覆盖工作的意见》，在全市范围落实“四个一”工作机制，建立全市基层审查工作一体推进格局。	3月
17	备案审查科	编纂《2023年度行政规范性文件和政策性文件汇编》。	4月
18	备案审查科	制定《2024年乳山市人民政府重大行政决策事项目录》，经市政府常务会议研究通过后以市政府办公室文件印发。	5月
19	备案审查科	完成全市政府合同规范管理第一轮检查工作。	6月
20	备案审查科	开展法律顾问监管工作，动态掌握为政府部门提供法律服务工作情况，督促法律顾问工作提质增效。	7月
21	备案审查科	开展行政规范性文件专项清理工作，梳理市政府及部门规范性文件，及时废止不适宜经济发展需要的规范性文件。	8月
22	备案审查科	实地调研镇（街）合法性审查全覆盖工作开展情况，强化监督指导。	9月
23	备案审查科	开展全市行政允诺事项梳理工作，掌握相关数据和情况，并向威海报送，	10月
24	备案审查科	做好《2024年乳山市人民政府重大行政决策事项目录》调整工作，以市政府办公室文件印发。	11月
25	备案审查科	完成全市政府合同规范管理第二轮检查工作。	12月底前
26	行政复议与行政应诉科	每季度通报行政复议、行政诉讼案件情况	4月、7月、10月、1月
27	行政复议与行政应诉科	组织开展两次国家工作人员旁听庭审活动	5月、11月
28	行政复议与行政应诉科	组织开展行政复议委员会全体会议	年底前完成
29	行政复议与行政应诉科	组织开展全市首届行政审判行政复议同堂培训	3月

30	行政复议与行政应诉科	与法院对接行政诉讼案件情况，强化诉讼案件监管把控	每周
31	行政执法监督科	对重点领域开展行政处罚案卷规范化专题培训	3月
32	行政执法监督科	对行政执法案卷进行检查，根据各行政执法部门报送第一季度行政处罚案卷情况。对重点领域进行抽查，对失分领域进行百分百覆盖。	4月
33	行政执法监督科	对《威海市跨部门综合监管办法》进行学习培训并开展督导检查工作。	5月
34	行政执法监督科	开展2024年度行政执法相关证件申领和年审工作	5月
35	行政执法监督科	开展2024年度行政执法相关证件行政执法相关人员培训考试工作	6月
36	行政执法监督科	筹备市委全面依法治市委员会执法协调小组第一次会议	6月底前
37	行政执法监督科	对行政执法案卷进行检查，根据各行政执法部门报送第二季度行政处罚案卷情况。对重点领域进行抽查，对失分领域进行百分百覆盖。	7月
38	行政执法监督科	对运用“双随机 一公开”监管方式规范开展涉企行政检查情况进行阶段性监督。	8月
39	行政执法监督科	总结上报行政执法监督与12345政务服务热线合作机制工作开展情况	9月
40	行政执法监督科	对行政执法领域突出问题专项整治活动进行监督检查	9月
41	行政执法监督科	对行政执法案卷进行检查，根据各行政执法部门报送第三季度行政处罚案卷情况。对重点领域进行抽查，对失分领域进行百分百覆盖。	10月
42	行政执法监督科	筹备市委全面依法治市委员会执法协调小组第二次会议	11月
43	行政执法监督科	对行政执法案卷进行检查，根据各行政执法部门报送第四季度行政处罚案卷情况。对重点领域进行抽查，对失分领域进行百分百覆盖。	12月
44	普治科	更新全市法治带头人、法律明白人名单；	3月
45	普治科	开展“1名村（居）法律顾问+N名法律明白人”行动（全年持续开展）。	3月
46	普治科	开展青少年法治教育基地线上云展厅的录制工作；	4月
47	普治科	组织全市新提拔领导干部参加学法考试抽考。	4月
48	普治科	筹备市委理论学习中心组召开法治讲座。	5月
49	普治科	筹备市政府常务会会前学法治讲座。	6月
50	普治科	组织全市执法人员参加学法考试抽考。	6月
51	普治科	筹备守法普法协调小组联席会议。	7月

52	普治科	全力做好市人大监察和司法委员会对全市“八五”普法工作进行视察的各项工作	9月
53	普治科	组织全市“法治带头人”“法律明白人”参加学法考试抽考	9月
54	普治科	筹备守法普法协调小组联席会议。	10月
55	普治科	筹备市党委理论学习中心组召开法治讲座。	11月
56	普治科	筹备市政府常务会会前学法治讲座；	12月
57	普治科	组织全市新招录公务员参加学法考试抽考。	12月
58	普治科	开展“八五”普法中期表彰	以上级下发具体时间通知为准
59	普治科	持续开展守法普法示范县、法治文化建设示范单位（企业）、民主法治示范村（社区）创建活动	以上级下发具体时间通知为准
60	公法科	开展公证、司法鉴定行业年度考核工作	2月底前
61	公法科	开展“一村（居）一法律顾问”法律顾问选聘	2月-3月
62	公法科	2023年全市法律服务行业表彰大会暨2024年工作部署会	3月中旬
63	公法科	对于《党政机关公职律师跨部门统筹使用机制》重新调配公职律师	3月底前完成
64	公法科	开展律师行业及公职律师年度考核工作	4月12日前
65	公法科	开展“乡村振兴 法治同行”活动	3月起并持续开展
66	公法科	配合开展“1名村（居）法律顾问+N名法律明白人”行动	3月起并持续开展
67	公法科	组织开展“律企同行”活动	3月起并持续开展
68	公法科	开展公职律师业务培训	4月-5月
69	公法科	落实威海市司法局《关于进一步加强公共法律服务体系建设的通知》，进一步优化实体、网络和热线平台服务功能，持续规范市县乡村公共法律服务中心（站、室）运行	待威海市局印发文件后根据文件要求落实
70	公法科	与市场监管部门联合开展“双随机·一公开”检查工作	6月-7月
71	公法科	开展法律服务行业半年工作总结会	7月上旬
72	公法科	配合威海市司法局做好市人大对公共法律服务领域法律法规实施情况进行执法检查的各项工作	根据人大时间安排迎接检查
73	公法科	持续开展村（居）法律顾问示范点创建活动	根据威海市局确定时间安排后争创示范点
74	公法科	开展律师事务所标准化建设年活动，组织律所参与威海市第二批“律师事务所标准化建设示范点”创建	根据威海市局确定时间安排后争创示范点

75	公法科	开展司法鉴定服务能力提升年活动和司法鉴定机构诚信等级评估工作；争创山东省司法鉴定标准化机构	根据威海市局确定时间安排参与等级评估
76	公法科	开展公职律师业务培训	9月-10月
77	人促科	开展司法所规范化建设工作	4月-10月
78	人促科	开展全市行业性专业性人民调解工作专项督导活动	3月-4月
79	人促科	强化调解人才队伍建设，开展人民调解员业务技能培训	4月底前
80	人促科	推进律师调解组织设立	5月-8月
81	人促科	推进商事调解组织设立	9月-11月
82	人促科	参加“四平四说”调解能手选树活动、第二届“十佳人民调解案例”评选等活动。	以上级下发具体时间通知为准
83	社矫科	争创山东省信用矫正工作试点	3月、6月、10月、12月底
84	社矫科	乳山市智慧矫正中心建设	2月、4月、6月底前
85	社矫科	<b>中华人民共和国成立75周年</b> 等重点时期社区矫正安保维稳工作	8-10月
86	法律援助中心	上半年案卷评查	6月底
87	法律援助中心	全市法律援助业务培训	6月底
88	法律援助中心	下半年案卷评查	12月底
89	法律援助中心	全市法律援助业务培训	12月底
90	政工科	党建专题会议	3月、6月、9月、12月
91	政工科	全面从严治党专题会议	5月、12月
92	政工科	意识形态工作专题会议	6月、12月
93	政工科	意识形态分析研判	3月、6月、9月、12月
94	政工科	党风廉政专题会议	2月、8月
95	政工科	党内通报意识形态工作	6月、12月
96	政工科	统战和民宗专题会议	5月
97	政工科	政协工作专题会议	4月
98	政工科	涉意识形态舆情月度会商研判会议	每月1次
99	政工科	听取本部门本单位主要负责人通报党建工作	12月
100	政工科	召开党员大会听取党务公开工作情况汇报	12月
101	政工科	党组书记与班子成员、各班子成员之间开展谈心谈话（履职、廉政）	5月、11月
102	政工科	党支部委员之间、委员和普通党员之间开展谈心谈话	5月、11月
103	政工科	党员领导干部参加和指导至少1个基层党组织的组织生活会	12月

104	政工科	党员领导干部联系基层党支部联系点	6月、12月
105	政工科	领导班子成员与分管科室同志开展廉政谈话	10月
106	政工科	主要负责同志到帮扶村调研	4月、10月
107	政工科	分管负责同志到帮扶村调研	3月、6月、9月、12月
108	办公室	发布改革工作动态	6月之前
109	办公室	发布威海政务信息	6月之前
110	办公室	单位和部门预算公开	6月
111	办公室	单位和部门决算公开	9月
112	办公室	组织政府开放日活动	9月
113	办公室	调度做好信用主题宣传工作	3月、6月、9月、12月
114	办公室	调度做好扶贫帮扶走访工作	每季度
115	办公室	调度“五争”及与上对接工作情况	每月
116	办公室	调度做好政务网站政务公开栏目更新	每月